

pieczęć szkoły

miejsowość i data

## **DZIENNICZEK PRAKTYK**

### **z przebiegu praktyki ciągłej**

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
termin praktyki

<b>Lp.</b>	<b>Temat lekcji</b>	<b>klasa</b>	<b>ilość godzin</b>	<b>lekcja prowadzona hospitolwana</b>	<b>Podpis nauczyciela</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

--	--	--	--	--	--

.....  
pieczęćka szkoły

.....  
miejsowość i data

## KARTA INFORMACYJNA

### **o przebiegu praktyki pedagogicznej ciągłej studenta Instytutu Edukacji Muzycznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Imię i nazwisko studenta** .....

**Miejsce praktyki** .....

**Rok studiów** . . . . **Ilość godzin** . . . . . **Czas trwania praktyki** .....

### **Opinia nauczyciela**

**Liczba godzin prowadzonych** . . . . .

**Liczba godzin hospitowanych** . . . . .

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ocena** . . . . .

PODPIS NAUCZYCIELA Z RAMIENIA SZKOŁY

.....

INSTYTUTOWY OPIEKUN PRAKTYK

dr Joanna Sztejnbiś-Zdyb

**INSTRUKCJA**  
**DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**  
**oraz dla nauczycieli muzyki – opiekunów praktyki pedagogicznej ciągłej**  
**organizowanej dla studentów Instytutu Edukacji Muzycznej**  
**Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 67/2008 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz aktualnymi planami studiów, studenci roku . . . . . studiów dziennych mają obowiązek odbycia praktykę pedagogiczną ciągłą w szkołach podstawowych w terminie . . . . .

Celem praktyki jest zdobycie przez studentów umiejętności działania dydaktyczno-wychowawczego oraz łączenie teorii z praktyką w codziennej pracy szkolnej.

**Zakres czynności dyrektora szkoły związany z praktyką pedagogiczną studentów:**

1. Dyrektor szkoły sprawuje ogólną opiekę nad odbywającymi praktykę studentami. Studenci ustalają w porozumieniu z Instytutowym Opiekunem Praktyk oraz za zgodą Dyrektora szkoły, miejsce odbywania praktyki. Koszty związane z praktyką pedagogiczną ciągłą pokrywa Uczelnia.
2. Dyrektor szkoły organizuje spotkanie z opiekunem praktyki z ramienia szkoły, omawia sprawy organizacyjne związane z przebiegiem praktyki oraz czuwa nad jej prawidłowym tokiem
3. Dyrektor umożliwia studentowi poznanie pracy kancelarii szkoły, dokumentacji szkoły, planów dydaktyczno-wychowawczych, organizacji uczniowskich, zezwala na uczestnictwo w posiedzeniu Rady Pedagogicznej w częściach dotyczących organizacji pracy szkoły.
4. Umożliwia poznanie pracy pozalekcyjnej szkoły oraz prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
5. Student ma obowiązek zapoznać się z pracą biblioteki szkolnej.
6. Praktyka pedagogiczna ciągła dla studentów dziennych przewiduje . . . godzin:
  - hospitacje lekcji i zajęć pozalekcyjnych . . . godzin
  - lekcje i zajęcia prowadzone samodzielnie pod kontrolą nauczyciela opiekuna praktyki . . . . .godzin.
  - zapoznanie z pracą kancelarii szkoły, biblioteki, rady pedagogicznej . . . godzin
7. Proponuje się, aby student przebywał w szkole przez 5 dni w tygodniu pod opieką opiekuna praktyki.

**UWAGA !**

**Student bez pisemnego przygotowania się do lekcji oraz zatwierdzonego konspektu zajęć przez opiekuna, nie może być dopuszczony do prowadzenia zajęć.**

**Zakres czynności nauczyciela – opiekuna praktyki:**

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki.
2. Pomoc w przygotowaniu się do zajęć tj. podanie przynajmniej na trzy dni przed prowadzeniem lekcji przez studenta tematu lekcji, udostępnienie pomocy naukowych itp.
3. Zatwierdzenie konspektu, a po przeprowadzeniu lekcji omówienie oraz ocena lekcji wraz z komentarzem.
4. Wystawienie opinii po odbytej praktyce.

**W imieniu Dyrekcji Instytutu Edukacji Muzycznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach uprzejmie proszę o pomoc w prawidłowym przygotowaniu studentów do zawodu nauczyciela.**

INSTYTUTOWY OPIEKUN PRAKTYK  
dr Joanna Sztejnbiś- Zdyb